

# ZWROT NIEMIECKIEGO PODATKU

## Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. LOHNSTUEBERBESCHEINIGUNG/KARTA PODATKOWA – kopie wszystkich posiadanych kart podatkowych za dany rok podatkowy.
2. ZAŚWIADCZEDCZENIE KRAJE UE/EOG – o dochodach w Polsce – dokładnie wypełnić i potwierdzić w polskim Urzędzie Skarbowym (jeżeli rozliczasz się z małżonkiem, to należy wpisać jego dochody na formularzu)
3. DOLACZ ORYGINALY BILETOW; RACHUNKOW; FAKTUR ZA PRZEJAZDY POMIEDZY POLSKA A NIEMCAMI; KOPIE PRAWA JAZDY I DOWODU REJESTRACYJNEGO SAMOCHODU, którym dojeżdżales do pracy w Niemczech.
4. FORMULARZ F1 – o zameldowaniu całej rodziny w Polsce, potwierdza urząd meldunkowy lub niech wyda własne zaświadczenie.
5. FORMULARZ F2 - O NAUCE DZIECKA – dołącz do dokumentów, jeżeli chcesz otrzymać w rozliczeniu ulgę na dziecko, które ukończyło 18ty rok życia.
6. FORMULARZ F3 - poswiadczenie o przeprowadzonych naprawach/inspekcjach samochodu.
7. FORMULARZ F4 – Konto bankowe – wypisuje się zawsze.
8. FORMULARZ UBEZPIECZENIA – wypienia pracodawca, w przypadku gdy składki ZUS opłaca w Polsce.
9. FORMULARZ Z DANYM OSOBOWYMI – dokładnie wypełnić i czytelnie podpisać.
10. ABTRETUNGSANZEIGE – w przypadku, gdy chcesz aby zwrot podatku przyszedł na konto, którego nie jesteś właścicielem, podpisz w części VI pkt. 1, a właściciel w pkt. 2. oraz zobacz przykład jak wypisać. Obydwie strony muszą być wydrukowane na jednej kartce. Ważne!!
11. OSWIADCZENIE – wypełnione i czytelnie podpisane.
12. PELNOMOCNICTWO – czytelnie podpisać i odesłać do nas.

## WAŻNE!!!

1. Pamiętaj, jeżeli pracowałeś w danym roku podatkowym w Niemczech, musisz złożyć zeznanie podatkowe w polskim urzędzie skarbowym, aby uzyskać Zaświadczenie EU/EOG o dochodach.
2. Pamiętaj o dołączeniu kopii wszelkich innych decyzji oraz dokumentów, o których jest mowa w formularzu z danymi osobowymi.
3. Pamiętaj aby zrobić kopie dokumentów, które nam dostarczasz, ponieważ nie wydajemy kopii!!!
4. Na dokumentach w języku niemieckim proszę złożyć wyłącznie podpisy, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat.
5. Składka członkowska, jak i nr konta znajdują się na rachunku, który otrzymasz po przesłaniu do nas dokumentów.
6. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z Urzędu Niemieckiego prosimy o niezwłocznie przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na wyżej podany adres lub e-mail.

## KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

Lohnsteuerhilfeverein Fuldata e. V.

Beratungsstelle Korina Kolaczek

Dachsweg 5

49577 Kettenkamp

Niemcy – Deutschland

## W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

Tel.: 0049 5436 723 958 2

(od wtorku do czwartku, w godz. od 11,00 do 13,00) lub

e-mail: [k.kolaczek@lohi-fuldata.de](mailto:k.kolaczek@lohi-fuldata.de)

FAX: 0049 5436 723 958 3; Mobil: 0049 175 24 23 425 (Pan Erwin – pracownik w terenie)

## NASZ NUMER KONTA:

IBAN: DE39265515400137012969, SWIFT/BIC: NOLADE21BEB;

NAZWA BANKU: KREISSPARKASSE BERSENBRUEK